

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Vaaliasiantuntijan palkkaaminen vuoden 2021 kuntavaaleihin

TRE:7263/01.02.01/2020

Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Perämaa, Lakimies

Päätösehdotus

Tilataan Monetra Pirkanmaa Oy:ltä keskusvaalilautakunnan vaaliasiantuntijan (Päivi Merta) palvelua liitteenä olevan tilausvahvistuksen mukaisesti.

Perustelut

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen tarvittavan henkilöstön. Kaupungin hallintosäännön Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset -liitteen 5 §:n mukaan keskusvaalilautakunta päättää vaaleja varten palkattavan henkilökunnan palkoista ja palkkioista.

Keskusvaalilautakunnan toimisto virastotalolla on tarkoitus avata kuntavaalien järjestelyitä varten 4.1.-14.5.2021 väliseksi ajaksi. Keskusvaalilautakunta on aikaisemmin ostanut vaaliasiantuntijapalvelua Monetra Pirkanmaa Oy:ltä. Monetra Pirkanmaa Oy:llä vaaliasiantuntijana toimii keskusvaalilautakunnan monivuotinen työntekijä Päivi Merta.

Monetra Pirkanmaa Oy:n kanssa on neuvoteltu Mertan jatkosta vaalityössä. Yhtiö on tarjonnut keskusvaalilautakunnalle vaaliasiantuntijana toimivan Mertan palvelua hintaan 5.800 euroa/kk (alv 0 %). Päivi Merta olisi keskusvaalilautakunnan käytettävissä vaaliasiantuntijan tehtävässä ajalla 4.1.-14.5.2021.

Tiedoksi

Monetra Pirkanmaa Oy

Liitteet

1 Vaaliasiantuntija, tilausvahvistus 20.11.2020

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 23.12.2020. Asia liitteineen on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

katsottavissa kaupungin internetsivuilla tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.12.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen keskusvaalilautakunta

Tampere
17.12.2020

Juha Perämaa
Lakimies

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.